UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SaaS
NPX Job Valuation STANDARD

Niniejsza Umowa o Świadczenie Usług SaaS (dalej: „Umowa") zostaje zawarta z chwilą złożenia Zamówienia przez Usługobiorcę, zgodnie z § 2 ust. 2, pomiędzy:

Usługodawcą: Nova Praxis Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, Plac Szczepański 3/48, 31-011 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, nr KRS: 0000460464, NIP: 676-24-64-215, REGON: 122 838 444, kapitał zakładowy 100 000 zł wpłacony w całości, reprezentowaną przez Konrada Bajora – Prezesa Zarządu,

a

Usługobiorcą: podmiotem wskazanym w Zamówieniu (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną),

zwanymi dalej łącznie „Stronami", a każda z osobna „Stroną".

§ 1 Definicje

Na potrzeby niniejszej Umowy przyjmuje się następujące definicje:

1. **Aplikacja** – oprogramowanie NPX Job Valuation STANDARD autorstwa Usługodawcy, działające na platformie FileMaker PRO firmy Claris International Inc. (dalej: „Claris"), udostępniane Usługobiorcy w modelu SaaS (Software as a Service) za pośrednictwem przeglądarki internetowej, na infrastrukturze serwerowej Usługodawcy.
2. **Usługa** – usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca na udostępnieniu Aplikacji na serwerze Usługodawcy, zapewnieniu jej dostępności, aktualizacji, wsparcia technicznego oraz przechowywania Danych Usługobiorcy.
3. **Użytkownik** – osoba fizyczna upoważniona przez Usługobiorcę do korzystania z Aplikacji przy użyciu indywidualnych danych logowania. W przypadku gdy Usługobiorcą jest jednoosobowa działalność gospodarcza, Użytkownikiem może być sam Usługobiorca lub wskazana przez niego osoba.
4. **Zamówienie** – zamówienie złożone elektronicznie przez Usługobiorcę za pośrednictwem serwisu internetowego Usługodawcy store.novapraxis.pl.
5. **Okres Subskrypcji** – okres 12 miesięcy kalendarzowych, na który Usługobiorca wykupuje dostęp do Usługi, licząc od dnia aktywacji konta Użytkownika.
6. **Dane Usługobiorcy** – wszelkie dane wprowadzone do Aplikacji przez Usługobiorcę lub Użytkownika, w tym dane dotyczące stanowisk, wynagrodzeń (w formie zagregowanej i zanonimizowanej) oraz wyniki wartościowania. Dane Usługobiorcy nie obejmują danych osobowych pracowników Usługobiorcy.
7. **Systemy Zewnętrzne** – systemy informatyczne lub źródła danych, z którymi Aplikacja może się komunikować, obejmujące w szczególności: pliki Excel zawierające informacje o poziomach wynagrodzeń lub stanowiskach podlegających wartościowaniu, a także integrację z silnikami sztucznej inteligencji za pośrednictwem mechanizmu API. Komunikacja z Systemami Zewnętrznymi realizowana jest za pośrednictwem szyny danych Claris Connect, udostępnianej przez Usługodawcę w ramach Usługi.
8. **Błąd Krytyczny** – błąd objawiający się zatrzymaniem pracy Aplikacji, który uniemożliwia korzystanie z Aplikacji, w szczególności: brak możliwości zalogowania się Użytkownika lub całkowita utrata danych.
9. **Błąd Ważny** – błąd, w wyniku którego istotnie zaburzona zostaje funkcjonalność Aplikacji, uniemożliwiając realizację jej głównych funkcji, w szczególności: brak możliwości dodawania nowego stanowiska lub brak możliwości dokonania operacji wartościowania stanowiska pracy.
10. **Usterka** – niewłaściwe działanie Aplikacji polegające na: ograniczeniu możliwości wykonania podstawowych operacji (dodaj, usuń, zmień, odczytaj), nieprawidłowym działaniu modułów wskazanych w Załączniku nr 1, błędach obliczeń lub spadku wydajności uniemożliwiającym normalne użytkowanie, które nie stanowi Błędu Krytycznego ani Błędu Ważnego.
11. **Przerwa Techniczna** – planowana przerwa w dostępie do Aplikacji w celu konserwacji, aktualizacji lub modernizacji infrastruktury, o której Usługodawca informuje z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem.

§ 2 Zawarcie Umowy

1. Warunkiem zawarcia Umowy jest złożenie przez Usługobiorcę Zamówienia za pośrednictwem platformy store.novapraxis.pl zawierającego: pełną nazwę (firmę) Usługobiorcy, adres siedziby, NIP, dane kontaktowe, dane Użytkownika (imię, nazwisko, adres e-mail) oraz akceptację niniejszej Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia i opłacenia Zamówienia przez Usługobiorcę. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia zostanie przesłane przez Usługodawcę na adres e-mail Usługobiorcy w ciągu 2 dni roboczych.
3. Usługodawca aktywuje konto Użytkownika i udostępni dostęp do Aplikacji w terminie 5 dni roboczych od daty zaksięgowania opłaty subskrypcyjnej na rachunku Usługodawcy.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy Usługi polegającej na udostępnieniu Aplikacji NPX Job Valuation STANDARD w modelu SaaS na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Usługodawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do Aplikacji oraz że Aplikacja nie jest obciążona prawami ani roszczeniami osób trzecich.
3. Szczegółowy zakres funkcjonalny Aplikacji określa Załącznik nr 1 – Specyfikacja Modułów.
4. Usługodawca zapewnia całość infrastruktury technicznej niezbędnej do świadczenia Usługi, w tym środowisko serwerowe, serwer aplikacji i baz danych FileMaker Server oraz sublicencje platformy FileMaker PRO firmy Claris, udostępniane Usługobiorcy w ramach Usługi. Prawa własności intelektualnej do platformy FileMaker PRO i FileMaker Server należą do Claris.
5. Usługobiorca nie jest zobowiązany do odrębnego zakupu, instalacji ani utrzymywania jakichkolwiek licencji platformy FileMaker ani innego oprogramowania w Okresie Subskrypcji.
6. W ramach opłaty subskrypcyjnej Usługa obejmuje:
   a) pełny dostęp do Aplikacji za pośrednictwem przeglądarki internetowej przez cały Okres Subskrypcji;
   b) sublicencję FileMaker PRO dla 1 (jednego) Użytkownika, wliczoną w opłatę subskrypcyjną – Usługodawca utrzymuje i odnawia sublicencję FileMaker PRO na własny koszt przez cały Okres Subskrypcji;
   c) aktualizacje Aplikacji oraz platformy FileMaker, w tym aktualizacje wynikające ze zmian przepisów prawa związanych z dyrektywą UE 2023/970 w sprawie wzmocnienia stosowania zasady równości wynagrodzeń;
   d) kopie zapasowe Danych Usługobiorcy;
   e) wsparcie techniczne na warunkach określonych w § 8.
7. Wykonanie przez Usługodawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy nastąpi ze starannością określoną przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez Usługodawcę działalności.

§ 4 Warunki korzystania z Usługi

1. Usługobiorca uzyskuje prawo do korzystania z Aplikacji za pośrednictwem przeglądarki internetowej Microsoft Edge, Chrome, Safari na urządzeniach Usługobiorcy przez Okres Subskrypcji. Do prawidłowego korzystania z przeglądarki wymagana jest najnowsza dostępna wersja przeglądarki internetowej.
2. Użytkownik posiada indywidualne konto z unikalnymi danymi logowania. Dane logowania są przypisane do konkretnej osoby fizycznej i nie mogą być współdzielone, a w szczególności nie mogą być udostępniane osobom trzecim, które nie są zatrudnione przez Usługobiorcę.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do:
   a) nieudostępniania danych logowania osobom nieupoważnionym;
   b) niezwłocznego informowania Usługodawcy o podejrzeniu nieautoryzowanego dostępu;
   c) korzystania z Aplikacji zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującym prawem;
   d) niedokonywania prób obciążania infrastruktury serwerowej Usługodawcy w sposób wykraczający poza normalne użytkowanie.
4. Zmiana osoby Użytkownika wymaga zgłoszenia do Usługodawcy drogą elektroniczną. Usługodawca dokona zmiany w ciągu 2 dni roboczych z zastrzeżeniem, że dotychczasowy Użytkownik całkowicie zaprzestanie korzystania z Aplikacji, a jego konto zostanie dezaktywowane. Dezaktywacja konta nie oznacza usunięcia danych, a jedynie zablokowanie dostępu do Aplikacji.

5. Zwiększenie liczby Użytkowników wymaga złożenia odrębnego Zamówienia. Opłata za dodatkowego Użytkownika jest naliczana za każdego użytkownika korzystającego z Aplikacji.

§ 5 Dostępność Usługi (SLA)

1. Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności Aplikacji na poziomie nie niższym niż 90% w skali miesiąca kalendarzowego, z wyłączeniem Przerw Technicznych.
2. Dostępność mierzona jest jako stosunek czasu, w którym Aplikacja była dostępna w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, do całkowitego czasu w danym miesiącu kalendarzowym, z wyłączeniem Przerw Technicznych.
3. Przerwy Techniczne realizowane będą w miarę możliwości w godzinach 21:00–07:00 CET, z co najmniej 48-godzinnym powiadomieniem na adres e-mail Usługobiorcy.
4. W przypadku niedotrzymania gwarantowanego poziomu dostępności, Usługobiorcy przysługuje rekompensata w formie kredytu na poczet przyszłych opłat subskrypcyjnych (service credits) według następujących zasad:
   a) dostępność 80–90%: kredyt w wysokości 10% miesięcznego ekwiwalentu opłaty subskrypcyjnej;
   b) dostępność poniżej 80%: kredyt w wysokości 25% miesięcznego ekwiwalentu opłaty subskrypcyjnej.
5. Maksymalna łączna wysokość rekompensat w danym miesiącu kalendarzowym nie przekroczy 25% miesięcznego ekwiwalentu opłaty subskrypcyjnej (1/12 rocznej opłaty).
6. Rekompensata stanowi wyłączny środek ochrony Usługobiorcy z tytułu niedotrzymania poziomu dostępności Usługi.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Roczna opłata subskrypcyjna za 1 (jednego) Użytkownika wynosi 4 990,00 zł netto (słownie: cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100), co stanowi 6 137,70 zł brutto (słownie: sześć tysięcy sto trzydzieści siedem złotych 70/100) z uwzględnieniem podatku VAT w stawce 23%.
2. Opłata subskrypcyjna jest płatna z góry za cały Okres Subskrypcji z chwilą złożenia Zamówienia na platformie store.novapraxis.pl. Po zaksięgowaniu środków Usługodawca wystawi fakturę VAT na dane wskazane w treści zamówienia.
3. Przy odnowieniu Subskrypcji na kolejny Okres, Usługodawca wystawi fakturę pro-forma nie później niż 30 dni przed końcem bieżącego Okresu Subskrypcji.
4. W przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego 30 dni, Usługodawca ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz zablokowania dostępu do Aplikacji, po uprzednim wezwaniu Usługobiorcy do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu.
5. Zablokowanie dostępu oraz rozwiązanie Umowy nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku zapłaty zaległych należności wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 7 Dane, bezpieczeństwo i ochrona prywatności

1. Aplikacja została zaprojektowana w sposób niewymagający wprowadzania danych osobowych pracowników Usługobiorcy. Dane płacowe importowane są do Aplikacji w formie zagregowanej i zanonimizowanej, przypisanej do stanowisk, a nie do konkretnych osób. Aplikacja nie gromadzi imion, nazwisk, numerów PESEL ani innych identyfikatorów osobowych pracowników.
2. Jedynymi danymi osobowymi przetwarzanymi przez Usługodawcę w związku z Usługą są:
   a) dane Użytkownika niezbędne do utworzenia i utrzymania konta (imię, nazwisko, adres e-mail);
   b) dane kontaktowe i rejestrowe Usługobiorcy wskazane w Zamówieniu.
3. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), tj. w celu wykonania Umowy. Usługodawca jest administratorem tych danych w rozumieniu RODO. Ze względu na architekturę Aplikacji, która nie przewiduje przetwarzania danych osobowych pracowników Usługobiorcy, zawarcie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nie jest wymagane.
4. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wprowadzenie do Aplikacji danych osobowych pracowników lub osób trzecich wbrew przeznaczeniu Aplikacji. W takim przypadku Usługobiorca staje się ich administratorem i ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu ich przetwarzania.
5. Integracja Aplikacji z silnikami sztucznej inteligencji realizowana jest za pośrednictwem interfejsu API wyłącznie w zakresie generowania treści opisów stanowisk i ogłoszeń. Do silników AI nie są przekazywane informacje wrażliwe, w szczególności: poziomy wynagrodzeń, dane osobowe, struktura organizacyjna Usługobiorcy.

6. Dane Usługobiorcy stanowią jego własność. Usługodawca nie nabywa do nich żadnych praw. Usługodawca nie będzie wykorzystywał Danych Usługobiorcy dla własnych potrzeb, chyba że dane zostaną zanonimizowane w sposób uniemożliwiający identyfikację Usługobiorcy. Przekazanie Danych innemu podmiotowi może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Usługobiorcy lub na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Usługodawca zobowiązuje się do stosowania następujących środków bezpieczeństwa:
   a) szyfrowanie transmisji danych (TLS 1.2 lub nowszy);
   b) szyfrowanie danych w spoczynku na serwerach;
   c) wykonywanie kopii zapasowych nie rzadziej niż raz na 24 godziny;
   d) przechowywanie kopii zapasowych przez okres co najmniej 30 dni;
   e) przechowywanie danych na serwerach zlokalizowanych na terytorium EOG;
   f) stosowanie uwierzytelniania dostępu i kontroli uprawnień.
8. Aplikacja nie przewiduje funkcji eksportu danych do plików zewnętrznych. Dane dostępne są wyłącznie za pośrednictwem interfejsu Aplikacji. Raporty i zestawienia mogą być drukowane lub zapisywane w formacie PDF z poziomu przeglądarki.
9. Po rozwiązaniu Umowy Usługodawca przechowa Dane Usługobiorcy przez 30 dni. W tym okresie Usługobiorca może złożyć wniosek o udostępnienie danych w formie uzgodnionej indywidualnie. Po upływie tego terminu dane zostaną trwale usunięte.

§ 8 Wsparcie techniczne i merytoryczne

1. W ramach opłaty subskrypcyjnej Usługodawca zapewnia wsparcie techniczne świadczone wyłącznie za pośrednictwem:
   a) poczty elektronicznej: support@novapraxis.pl;
   b) systemu zgłoszeń udostępnionego przez Usługodawcę (helpdesk).
2. Usługodawca nie świadczy wsparcia technicznego drogą telefoniczną ani w formie wizyt na miejscu. Wszelkie zgłoszenia telefoniczne nie będą rejestrowane w systemie i nie będą stanowić podstawy do roszczeń.
3. Wsparcie techniczne dostępne jest w dni robocze (poniedziałek–piątek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9:00–17:00 CET.
4. Usługodawca gwarantuje następujące czasy reakcji i rozwiązania (liczone od momentu formalnego zgłoszenia):

Kategoria	Czas reakcji	Czas rozwiązania
Błąd Krytyczny	8 godzin roboczych	1 dzień roboczy
Błąd Ważny	1 dzień roboczy	2 dni robocze
Usterka	2 dni robocze	5 dni roboczych

5. Czas rozwiązania może ulec wydłużeniu, jeżeli usunięcie Usterki wymaga współpracy z dostawcami zewnętrznymi, w szczególności z Claris lub dostawcą silnika OpenAI. W takim przypadku Usługodawca niezwłocznie poinformuje Usługobiorcę o przyczynach opóźnienia i szacowanym terminie rozwiązania.
6. Usługobiorcy przysługuje prawo do płatnego wsparcia merytorycznego w okresie trwania subskrypcji za dodatkową opłatą. Opłata ta będzie naliczana miesięcznie na podstawie bilingu godzin wsparcia w danym miesiącu oraz przyjętej stawki godzinowej w okresie Subskrypcji.
7. Wysokość stawki za płatne wsparcie merytoryczne, o którym mowa w Ust.6 wynosi: 250 zł netto.
8. Usługodawca zapewnia aktualizacje Aplikacji oraz platformy FileMaker PRO i FileMaker Server (w tym poprawki bezpieczeństwa i nowe funkcjonalności udostępniane przez Claris) w ramach opłaty subskrypcyjnej. O planowanych aktualizacjach Usługodawca poinformuje z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, chyba że aktualizacja ma charakter krytyczny (bezpieczeństwo, zgodność prawna).

§ 9 Ograniczenie odpowiedzialności

1. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, niezależnie od podstawy prawnej (odpowiedzialność kontraktowa, deliktowa lub inna), ograniczona jest do łącznej kwoty wynagrodzenia netto faktycznie zapłaconego przez Usługobiorcę w ciągu 12 miesięcy poprzedzających zdarzenie będące podstawą roszczenia.

2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
   a) utracone korzyści, utracone przychody ani utratę zysków;
   b) utratę danych spowodowaną działaniami lub zaniechaniami Usługobiorcy;
   c) szkody pośrednie, następcze, przypadkowe lub specjalne;
   d) przerwy w działaniu Usługi spowodowane czynnikami leżącymi po stronie Usługobiorcy, w tym jakością połączenia internetowego lub konfiguracją urządzeń Usługobiorcy;
   e) skutki korzystania z Aplikacji niezgodnie z instrukcją Usługodawcy;
   f) decyzje biznesowe lub kadrowe podjęte przez Usługobiorcę na podstawie danych, analiz lub raportów wygenerowanych przez Aplikację;
   g) konsekwencje wprowadzenia danych osobowych wbrew przeznaczeniu Aplikacji (§ 7 ust. 4);
   h) skutki działania siły wyższej.
3. Ograniczenia odpowiedzialności określone w ust. 1–2 nie dotyczą:
   a) szkód wyrządzonych umyślnie;
   b) naruszenia praw własności intelektualnej osób trzecich z winy Usługodawcy;
   c) naruszenia obowiązków poufności.
4. Usługodawca dołoży staranności wymaganej od profesjonalisty w celu ochrony Danych Usługobiorcy, jednakże nie gwarantuje pełnej ochrony przed cyberatakami wykraczającymi poza standardowe środki bezpieczeństwa stosowane w branży IT.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli jest to spowodowane zdarzeniami siły wyższej, tj. zdarzeniami zewnętrznymi, nadzwyczajnymi, którym nie można zapobiec, w szczególności: klęskami żywiołowymi, wojnami, aktami terroryzmu, pandemiami, strajkami generalnymi, awariami sieci energetycznych lub telekomunikacyjnych o zasięgu krajowym.
6. Strona dotknięta siłą wyższą zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zaistnieniu oraz ustaniu zdarzenia.
7. Jeżeli stan siły wyższej trwa dłużej niż 30 dni, każda ze Stron ma prawo rozwiązać Umowę bez obowiązku zapłaty odszkodowania.

§ 10 Własność intelektualna

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do Aplikacji, w tym kod źródłowy, architektura, dokumentacja, interfejs użytkownika, algorytmy, bazy danych oraz know-how, pozostają wyłączną własnością Usługodawcy.
2. Umowa nie przenosi na Usługobiorcę żadnych praw autorskich ani praw własności intelektualnej do Aplikacji. Usługobiorca uzyskuje wyłącznie prawo do korzystania z Aplikacji w zakresie i na warunkach określonych w Umowie.
3. Usługobiorca nie jest uprawniony do sublicencjonowania, udostępniania ani odsprzedawania dostępu do Aplikacji osobom trzecim.

§ 11 Czas trwania i rozwiązanie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Pierwszy Okres Subskrypcji rozpoczyna się z dniem aktywacji konta Użytkownika i trwa 12 miesięcy.
2. Okres Subskrypcji ulega automatycznemu odnowieniu na kolejny 12-miesięczny okres, chyba że jedna ze Stron złoży pisemne wypowiedzenie (dopuszczalne również drogą elektroniczną) z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed końcem bieżącego Okresu Subskrypcji.
3. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   a) istotnego naruszenia warunków Umowy przez drugą Stronę, jeśli naruszenie nie zostanie usunięte w ciągu 30 dni od pisemnego wezwania;
   b) ogłoszenia upadłości lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego wobec drugiej Strony;
   c) zawieszenia działalności gospodarczej przez drugą Stronę.
4. Usługodawca może ponadto rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku określonym w § 6 ust. 4 (opóźnienie w płatności przekraczające 30 dni).
5. Rozwiązanie Umowy, niezależnie od przyczyny, nie zwalnia żadnej ze Stron z obowiązków powstałych przed dniem rozwiązania.
6. Po rozwiązaniu Umowy zastosowanie ma § 7 ust. 9 (przechowywanie danych przez okres 30 dni).

§ 12 Poufność

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, handlowych i organizacyjnych uzyskanych od drugiej Strony w związku z realizacją Umowy.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji:
   a) publicznie dostępnych bez naruszenia Umowy;
   b) uzyskanych niezależnie od drugiej Strony z legalnego źródła;
   c) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące prawo lub decyzję właściwego organu.
3. Obowiązek poufności obowiązuje przez cały okres trwania Umowy oraz 3 lata po jej rozwiązaniu.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub dokumentowej (wymiana oświadczeń drogą elektroniczną z potwierdzeniem obu Stron) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz RODO.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnego postanowienia postanowieniem ważnym, najbliższym celowi i duchowi postanowienia pierwotnego.
5. Umowa może być zawarta w formie pisemnej (dwa jednobrzmiące egzemplarze) lub w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, lub poprzez akceptację warunków Umowy w procesie składania Zamówienia online.
6. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
   - Załącznik nr 1 – Specyfikacja Modułów Aplikacji

Załącznik nr 1 do Umowy O ŚWIADCZENIE USŁUG SaaS

Usługodawca udostępnia Usługobiorcy następujące moduły Aplikacji NPX Job Valuation STANDARD:

a) Moduł definicji stanowisk
   I. Dodawanie, edycja definicji stanowisk (w tym zmiana statusu aktywności);
   II. Dodawanie kodów GUS (bez integracji z Systemami zewnętrznymi);
   III. Dodawanie kodów ZUS (bez integracji z Systemami zewnętrznymi);
   IV. Opcjonalne wsparcie opisu stanowisk poprzez silnik AI oparty na modelu OpenAI 5.1 z wyłączeniem funkcji uczenia silnika;
   V. Generator kart stanowiskowych dla określonej osoby (bez integracji z Systemami zewnętrznymi);
   VI. Podgląd wszystkich stanowisk.
b) Moduł definicji obszarów stanowisk
   I. Dodawania, edycja, podgląd listy obszarów stanowisk;
c) Moduł wartościowania stanowisk
   I. Podgląd wyników wartościowania stanowisk;
   II. Zarządzanie wersjami wartościowania stanowisk;
   III. Eksport danych z wartościowania do PDF oraz CSV.
d) Moduł do analizy porównawczej stanowisk
   I. Podgląd kryteriów wartościowania dla wybranych stanowisk w celu porównania różnic w sposobie wartościowania do trzech stanowisk
e) Moduł wyliczenia luki płacowej
   I. Luka płacowa w oparciu o same składniki zmienne wynagrodzenia;
   II. Mediana luki płacowej - oznaczająca różnicę między medianą wynagrodzenia pracowników płci żeńskiej i medianą wynagrodzenia pracowników płci męskiej u danego pracodawcy, wyrażoną jako odsetek mediany wynagrodzenia pracowników płci męskiej;
   III. Mediana luki płacowej w oparciu o zmienne składniki wynagrodzenia;
   IV. Odsetek pracowników płci żeńskiej i męskiej otrzymujących składniki uzupełniające lub zmienne;
   V. Odsetek pracowników płci żeńskiej i męskiej w każdym kwartylu wynagrodzenia;
   VI. Luka płacowa dla każdej z kategorii zaszeregowania (wynikającej z procesu wartościowania).
f) Moduł Listy płac
   I. Import wynagrodzeń w oparciu o szablon pliku xls (bez danych osobowych)
   II. Edycja danych wynagrodzeń
   III. Podgląd danych wynagrodzeń dla zaimportowanych list płac
g) Moduł raportowy, który będzie obejmował dane wymagane do sporządzania raportów rocznych:
   I. Luka płacowa ze względu na płeć;
   II. Luka płacowa ze względu na płeć w formie składników uzupełniających lub zmiennych;
   III. Mediana luki płacowej ze względu na płeć;
   IV. Mediana luki płacowej ze względu na płeć w formie składników uzupełniających lub zmiennych;
   V. Odsetek pracowników płci żeńskiej i męskiej otrzymujących składniki uzupełniające lub zmienne;
   VI. Odsetek pracowników płci żeńskiej i męskiej w każdym kwartylu wynagrodzenia;
   VII. Luka płacowa ze względu na płeć wśród pracowników w podziale na kategorie pracowników, według zwykłej podstawowej płacy godzinowej lub miesięcznej oraz składników uzupełniających lub zmiennych;
h) Moduł generowania ogłoszeń
   I. Dodawanie, edycja ogłoszeń z wykorzystaniem silnika AI;
   II. Generowanie treści ogłoszenia w formacie HTML;
   III. Podgląd ogłoszenia.
i) Moduł obsługi wniosków o ujawnienie poziomu wynagrodzenia
   I. Dodawanie, edycja (w tym zmiana statusu aktywności wniosków);
   II. Podgląd wniosków;
   III. Generowanie wniosków.
j) Moduł administracyjny:
   I. Definiowanie słowników;
   II. Definiowanie dowolnej ilości kryteriów wartościowania;
   III. Definiowanie dowolnej ilości poziomów zaszeregowania.